

TELEFON
FAX
SEKRETARIAT
E-mail
WWW:

+48 32 32 48 500
32 32 48 400
32 32 48 578
um@mikolow.eu
<http://mikolow.eu>



Burmistrz Mikołowa
Rynek 16
PL - 43-190 MIKOŁÓW

BGK3.7230.3.297.2019

Mikołów, dnia 11 lipca 2019 roku

Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 4
43-190 Mikołów

DECYZJA

Na podstawie art. 39 ust. 3 i ust. 3a Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 z późn. zmian.) i art. 104 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zmian.),

po rozpatrzeniu

wniosku złożonego dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie zgody na przebudowę odcinka sieci wodociągowej z odejściami do budynków w pasach drogowych ul. Podgórnej, ul. Chabrów i ul. Zamkowej w Mikołowie, złożonego przez Pana Antoniego Olsińskiego, reprezentującego z firmę PWN INŻ MARIA MAOR z siedzibą w Gliwicach przy ul. Lipowej 6/3, działającego z pełnomocnictwa Pani Justyny Hildebrandt - Prezes Zarządu Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o. o. z siedzibą w Mikołowie przy ul. Kolejowej 4

zezwalam Inwestorowi:

Zakładowi Inżynierii Miejskiej Sp. z o. o. przebudowę odcinka sieci wodociągowej z przyłączami do budynków w pasach drogowych ul. Podgórnej (działki nr 1152/212, 1143/80, 1174/104, 1166/103, 1178/135, 1180/139, 1183/146, 1186/150, 1189/150, 1192/155, 1195/162, 1198/162, 1201/204, 1204/217, 1207/228), ul. Chabrów (działki nr 1153/212, 1465/137) oraz ul. Zamkowej w Mikołowie (działka nr 805/41).

Nakładam następujące warunki:

- Po wykonaniu odcinka sieci wodociągowej z przyłączami do budynków w ul. Podgórnej, należy odtworzyć istniejącą nawierzchnię, uwzględniając następujące parametry konstrukcyjne:
 - warstwa odcinająca z piasku gr. 15 cm,
 - podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 20 cm,
 - warstwa wiążąca z betonu asfaltowego gr. 7 cm,
 - warstwa ścieralna z betonu asfaltowego gr. 5 cm,Nawierzchnię drogi odtworzyć, wykonując wymienione warstwy konstrukcyjne na podłożu doprowadzonym do grupy nośności G1 o module sprężystości (wtórnym) nie mniejszym niż 60 Mpa. Następnie, do odbioru końcowego pasa drogowego, należy przekazać zarządcy drogi protokół z przeprowadzonego badania nośności.
- Natomiast pozostały teren po wykonanych robotach przywrócić do poprzedniego stanu użyteczności.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name of the official responsible for the decision.

3. W przypadku przebudowy lub remontu drogi, koszt przełożenia urządzenia obcego pokryje jego właściciel.

4. Wszelkie zmiany trasy należy ponownie uzgodnić z zarządcą drogi.

Decyzja jest ważna z załącznikami graficznymi nr 1, 2 i 3

Uzasadnienie

Dnia 13 czerwca 2019 r. Inwestor złożył wniosek w sprawie zgody na przebudowę odcinka sieci wodociągowej z przyłączami do budynków w pasach drogowych ul. Podgórznej, Chabrów i Zamkowej w Mikołowie w Mikołowie. Przed wydaniem decyzji strona zapoznała się z dokumentacją zebraną w sprawie, nie wnosząc żadnych uwag ani zastrzeżeń. Wobec powyższego w oparciu o posiadane dokumenty wydano niniejszą decyzję.

Pouczenie

Przed rozpoczęciem robót budowlanych Inwestor zobowiązany jest do:

- uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy albo wykonywania robót budowlanych,
- uzyskania zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego, dotyczącego prowadzenia robót w pasie drogowym oraz na umieszczenie w nim obiektu lub urządzenia.

Na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót należy wystąpić z wnioskiem o zajęcie pasa drogowego.

Zgodnie z art. 40 ust. 5 Ustawy o drogach publicznych za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym zostanie pobrana opłata.

Jeżeli zajęcie pasa wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu, pojazdów lub pieszych do wniosku na zajęcie pasa drogowego, należy dołączyć projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez Powiatowy Zarząd Dróg w Łaziskach Górnych.

Za udzielenie zezwolenia nie pobrano opłaty na podstawie ustawy o opłacie skarbowej (część III ust. 44 pkt 9 załącznika).

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Burmistrza Mikołowa w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA

Mateusz Handel

Otrzymują:

1. Inwestor
2. BGK3 - aa

Klauzula informacyjna

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych (na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO):

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą pod adresem: Rynek 16, 43-190 Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa;

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób:
 - pisemnie na adres: Urząd Miasta Mikołów - Inspektor Ochrony Danych, Rynek 16, 43-190 Mikołów,
 - osobiście w p. 40a w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów,
 - telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22,
 - poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu;
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do wykonania zadania publicznego i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych określonych w przepisach ustawy z 21.03.1985 r. o drogach publicznych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy; dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie spraw załatwianych przez Administratora w oparciu o przepisy w/w ustawy, tj. w szczególności w zakresie takich spraw jak: wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz wydawanie zezwoleń na lokalizację, budowę lub przebudowę zjazdu z drogi gminnej do nieruchomości.
Podanie danych osobowych w zakresie określonym w formularzach wniosków stosowanych u Administratora w zakresie w/w spraw jest obowiązkowe, gdyż wymóg ich podania wynika z przepisów w/w ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania przez Administratora w/w zadań publicznych i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku, wydania stosownego zezwolenia i poinformowania o sposobie załatwienia sprawy.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po tym okresie – do celów archiwalnych, tj. przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentacji prowadzonych spraw.
- 5) Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) mogą być osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy zatrudnieni u Administratora), podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów, a także podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz wszystkie strony postępowania administracyjnego w ramach realizacji prawa dostępu i wglądu do akt postępowania jeżeli dana sprawa podlega załatwieniu w formie decyzji administracyjnej wydawanej w trybie przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 6) Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentacji,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
 - przeniesienia danych do innego administratora.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

- 7) W szczególnych sytuacjach można wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych przez Administratora. W takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Administrator nie będzie już mógł przetwarzać danych objętych sprzeciwem, chyba że zostanie wykazane istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania tych danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub zostanie wykazane istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 8) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

